



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

“CONSTANTIN PUFAN” TIMIȘOARA

Adresa: Str. Bucegi Nr. 2, Timisoara, Cod postal: 300 566

Tel.: 0256 224 401, Fax: 0256 295 827, E-mail: constantin\_pufan@yahoo.com

Nr. înreg. 226 / 15.02.2021

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**An școlar 2020-2021**

**Semestrul I**

**Prezentat în C.P. în data 11.02.2021**

**Validat de către C.A. în data 12.02.2021**

**Director,**

**Prof. Laura-Ionela Bălăngean**



Anul școlar 2020-2021 a debutat la 1 septembrie 2020 cu activitatea cadrelor didactice și a întregului personal de pregătire a instituției în vederea primirii preșcolărilor și elevilor în condiții de siguranță.

În elaborarea documentelor s-au respectat legislația și metodologiile în vigoare, autorizațiile și avizele necesare funcționării au fost realizate în termenele stabilite și au fost coroborate cu asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților într-un mediu stimulat și sigur. Au fost elaborate proceduri noi.

Colectivele de elevi au fost organizate conform prevederilor în vigoare, sălile de clase și spațiile școlare au fost amenajate conform cerințelor privind respectarea distanțării și siguranței, iar documentele școlare au fost completate la timp.

S-au efectuat asistențe la ore conform legislației, întâlniri cu cadrele didactice și sedințe cu părinții (online).

A fost întocmit planul managerial al unității de învățământ și planul operațional pe anul școlar în curs. De asemenea, s-au respectat termenele stabilite prin planul managerial.

S-au revizuit PDI, ROF și Regulamentul intern al unității de învățământ, au fost discutate în Consiliul Profesorat și aprobate în Consiliul de Administrație. RAEI a fost prezentat în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Pe perioada desfășurării orelor online, cadrele didactice au susținut părinții, i-au încurajat, i-au sfătuit cum să procedeze, cum să depășească diversele situații prin care au trecut. Au ajutat părinții să înțeleagă că rolul lor este deosebit de important în procesul instructiv-educativ și terapeutic aceștia căpătând rolul de co-terapeut. Activitățile au fost susținute pe platforma Google Classroom.

În anul școlar 2020-2021, centrul școlar are următoarele nivele de învățământ:

- Nivel preșcolar: 6 grupe de grădiniță;
- Nivelul primar: 5 clase - clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a;
- Nivelul gimnazial: 5 clase - clasa a V-a, clasa a VI-a A, clasa a VI-a B, clasa a VII-a A, clasa a VII-a B.

Centrul școlar oferă servicii educaționale următoarelor tipuri de deficiențe:

- Deficiență de auz
- Surdocecitate/deficiențe senzoriale multiple (DSM)
- Dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate
- Dificultăți de învățare și de comunicare

- Deficiențe fizice și/sau neuromotorii
- Tulburări din spectrul autist
- Tulburări socio - afective și de comportament
- Sindrom Down
- Intervenție timpurie la copiii deficienți de auz, sau cu deficiențe senzoriale multiple/surdocecitate

Activitatea desfășurată pune accent pe creșterea calității vieții copiilor cu cerințe educative speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate și în comunitățile școlare obișnuite, precum și integrarea lor profesională prin intermediul educației.

Misiunea școlii se bazează pe individ ca entitate capabilă de dezvoltare fizică, intelectuală, morală și spirituală. Astfel, școala, prin intermediul cadrelor didactice:

- promovează principiile incluzive;
- asigură asistență complexă de specialitate;
- oferă un mediu optim de învățare/recuperare corespunzător normelor și valorilor europene;
- îl învață pe elev să-și folosească aptitudinile, talentul, drepturile și oportunitățile;
- îl determină să dorească să învețe și să înțeleagă lumea în care trăiește;
- îl învață să-și asume responsabilități în funcție de capacități;
- îl ajută să învețe să fie sănătos și echilibrat;
- îl învață să-i respecte pe ceilalți indiferent de vârstă, sex, naționalitate și origine socială.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității procesului instructiv - educativ - recuperator din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ Lucrul în echipă: vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

- ✓ Cooperare și respect: vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare.

Am realizat analiza SWOT pentru 4 aspecte: resurse umane, resurse materiale, resurse financiare și resurse informaționale.

#### A. Resurse umane

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice calificate, titulari în procent de 80%, cu o bună pregătire profesională și cu grade didactice;</li> <li>- Majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe bune de utilizare a calculatorului;</li> <li>- Cadrele didactice cunosc limbajul mimico-gestual, necesar în comunicarea cu elevii cu deficiențe auditive;</li> <li>- Personal didactic auxiliar cu pregătire și experiență profesională;</li> <li>- Personal nedidactic de vârstă matură, cu experiență profesională;</li> <li>- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> <li>- Existența unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile și instituțiile locale și cu agenții economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația cadrelor didactice din învățământul preșcolar;</li> <li>- Superficialitatea sau dezinteresul unor cadre didactice suplinoare;</li> <li>- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>- Copii din medii sociale sărace, fără educație adecvată vârstei;</li> <li>- Părinți cu grad redus de instruire, implicare deficitară în educația copiilor;</li> <li>- Părinți din mediul rural în procent de 50 %;</li> <li>- Numărul mic al cadrelor didactice care au gradații de merit.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varietatea cursurilor de formare organizate de CCD și alte instituții (ONG-uri, Universități);</li> <li>- Activitate de mentorat pentru studenții facultăților de profil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea destul de lentă la cerințele reformei;</li> <li>- Integrarea unor elevi cu deficiențe de auz ușoare și medii, în școli de masă;</li> <li>- Numărul redus de personal nedidactic, de îngrijire al copiilor;</li> <li>- Lipsa de motivație a unor cadre didactice, starea de inerție;</li> <li>- Criza de timp a unor părinți datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații în relația profesor-elev;</li> <li>- Dezinteresul unor părinți față de activitatea școlară și extrașcolară a propriilor copii;</li> <li>- Existența virusului SARS COV 2, care plasează învățământul în online</li> </ul>

## B. Resurse materiale

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 săli de clasă și 6 grupe de grădiniță adecvate procesului de învățământ pentru elevii cu deficiență de auz, deficiențe grave, severe și/sau asociate;</li> <li>- 10 cabinete de terapii specifice;</li> <li>- 1 sală de sport;</li> <li>- 2 săli de kinetoterapie;</li> <li>- 2 săli polisenzoriale;</li> <li>- 1 sală de relaxare;</li> <li>- 1 atelier de activități practice;</li> <li>- bloc alimentar cu magazii, bucătărie;</li> <li>- 1 sală de mese cu 72 de locuri;</li> <li>- 1 sală de spălare/călcare a lenjeriei;</li> <li>- Internat;</li> <li>- Curte de joacă și terenuri de sport;</li> <li>- Xerox, copiatoare multifuncționale, videoproiectoare, reportofoane, camere video, aparate foto digitale;</li> <li>- Tabla interactivă Smart Board, rețea de internet, cablu Tv, telefon și fax;</li> <li>- tablete pentru toți elevii și preșcolarii;</li> <li>- laptopuri în toate clasele, grupele de grădiniță și cabinetele psihopedagogice;</li> <li>- Apă curentă, apă caldă permanent, de la rețeaua orașului și centrală proprie;</li> <li>- Sistem de încălzire cu centrală proprie;</li> <li>- Cabinet medical- pediatrie;</li> <li>- Cabinet stomatologic;</li> <li>- Autorizație de funcționare sanitar-veterinară;</li> <li>- Autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii și PSI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sala de educație fizică este improprie, neavând dotările necesare cerute de igiena școlară ( dușuri, vestiare);</li> <li>-Lipsa manualelor și a auxiliarelor didactice pentru elevii cu deficiență de auz și deficiențe mintale grave și asociate.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea infrastructurii;</li> <li>- Loc de desfășurare a practicii pedagogice pentru studenții din facultatea de profil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul limitat de proteze auditive digitale individuale pentru copii, datorită costurilor foarte mari.</li> </ul>

**C. Resurse financiare:**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
- Bani de la buget – alocați de Consiliul Județean Timiș prin BVC propriu.	- Situația financiară precară a părinților copiilor școlii.
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
- Consiliul Județean Timiș – investiții; - Asociația părinților “Conexiuni”; - S.C. Aquatim S.A.; - diferite ONG și asociații nonprofit.	- Creșterea prețurilor materialelor existente, a combustibilului și energiei; - Creșterea prețurilor la alimente pentru hrana elevilor; - Situația financiară precară a familiilor elevilor; - Imposibilitatea familiilor de a asigura copiilor proteze auditive performante și activități recuperativ compensatorii specifice deficienței.

**D. Resurse informaționale:**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
- Aviziere pentru cadrele didactice, pentru părinți și elevi; - Softuri educaționale; - Achiziționarea unor baterii de teste psihologice: BTPAC, SON, bateria NEPSY, bateria de teste Raven (MPC, MPS, MPA), KID-SCID; - Achiziționarea de materiale didactice pentru cabinetele psihopedagogice ( alfabetar, truse ritm, materiale pentru dezvoltarea psihomotricității, etc.) - Curriculum la decizia școlii; - Reviste de specialitate, site-uri educaționale; - Monitorul Oficial al României; - Softuri pentru contabilitate, salarizare și secretariat, Legis; - Calculatoare/laptopuri cu acces la internet în toate sălile de clasă și în cabinetele psihopedagogice.	- Inexistența unei bănci de date cu privire la copiii cu deficiențe de auz din județ și județele limitrofe; - Lipsa unor cursuri de perfecționare gratuite privind metodică predării pe specificul deficiențelor și de adaptare curriculară; - Lipsa unor manuale create pentru elevii cu deficiență de auz / deficiențe mentale, grave, severe și/sau asociate.
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
- Achiziționarea de material didactic adecvat nevoilor elevilor (planșe, cărți, jocuri, softuri educaționale); - Adaptarea metodelor de lucru la capacitățile de asimilare ale elevilor/preșcolariilor; - Posibilitatea aplicării unor programe individualizate în sprijinul învățării; - Demersurile conducerii de a integra școala în programe de parteneriat cu alte instituții de învățământ; - Posibilități de pregătire continuă a cadrelor didactice prin diverse ONG-uri și instituții de învățământ superior (masterate) din Timișoara.	- Oferta scăzută de manuale, materiale auxiliare, adecvate deficienței de auz, / deficienței mintale, grave, severe și/sau asociate; - Fluctuație și inconsecvență în legislația școlară; - Lipsa unei baze de date existente la nivel județean cu privire la existența copiilor cu deficiențe auditive și deficiențe mentale, grave, severe și/sau asociate; - Dificultatea realizării unei evidențe a copiilor cu deficiențe de auz, cărora unitatea școlară le poate oferi servicii; - Comunicarea deficitară între cabinetele medicale ORL care depistează copiii, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului și unitatea de învățământ.

Principalele priorități privind activitatea Centrului școlar s-au centrat pe două mari domenii : educație și management.

**a) educație:**

- asigurarea pentru toți preșcolarii și elevii a unui climat sigur;
- asigurarea pentru toți preșcolarii și elevii centrului școlar a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- înzestrarea copilului cu acele cunoștințe, capacități și aptitudini care să stimuleze raportarea efektivă și creativă la mediul social și natural;
- formarea capacităților de a comunica eficient în situații reale;
- promovarea valorilor umane, descoperirea și dezvoltarea talentelor și aptitudinilor;
- asigurarea dreptului la egalitate de șanse;
- stimularea cadrelor didactice în vederea perfecționării;
- demersuri educaționale ce vizează dezvoltarea personală a elevilor cu diferite tipuri de deficiențe și participarea activă, conștientă și responsabilă la propria formare;
- oferta curriculară la decizia școlii a urmărit selectarea acelor discipline opționale care sunt adecvate nevoilor elevilor centrului nostru școlar.

**b) Activitatea managerială a avut în vedere următoarele aspecte:**

- pregătirea instituției în vederea începerii anului școlar în condiții de siguranță epidemiologică;
- achiziționarea de materiale dezinfectante;
- întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent;
- planificarea activităților Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral;
- verificarea planificărilor calendaristice;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al claselor în vederea ridicării performanțelor;
- asigurarea transparenței actului managerial și asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului din unitate;
- echipa managerială a fost preocupată în a cunoaște cu amănunțime toate lucrurile bune și neajunsurile din unitate în așa fel încât să poată să-și stabilească o serie de căi clare de acțiune în vederea eliminării neajunsurilor și ameliorării tuturor demersurilor instructiv - educative;
- perfecționarea activității întregului personal didactic a stat în centrul preocupărilor echipei manageriale;

- strategia echipei manageriale a fost orientată spre crearea unei atmosfere propice realizării reformei prin spirit de competiție, îndemn la studiu și autoperfecționare, aplicarea de elemente inovatoare în activitate;
- pentru personalul nedidactic și administrativ s-au stabilit sarcini concrete și cu termen, insistându-se și la această categorie pe existența unei atmosfere de lucru destinsă, serioasă și eficientă;
- s-a urmărit păstrarea ordinii și securității în școală și în preajma școlii, prin serviciul de pază al unității și prin colaborarea cu poliția locală.

Țintele strategice urmărite și în acest an școlar sunt:

1. Asigurarea coerenței și eficienței manageriale în școala, prin raportare la documentele de analiză și diagnoză.
2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ-recuperator în vederea integrării școlare, sociale și profesionale a copiilor cu diferite deficiențe.
3. Participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate
4. Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie
5. Dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internațional
6. Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică, necesar derulării optime a procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator, în contextul pandemiei COVID 19

Baza materială, modernizată an de an, oferă preșcolărilor, elevilor și cadrelor didactice condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, terapeutic și recuperator-compensator.

Desfășurarea procesului instructiv-educativ s-a realizat cu personal calificat, format dintr-un număr de 53 cadre didactice, dintre care 35 cadre didactice titulare și 18 cadre didactice cu statut de suplinitori.

Din totalul de 53 profesori, 18 au gradul didactic I, 14 au gradul didactic II, 12 au obținut definitivatul în învățământ, 4 sunt debutanți, iar 5 necalificați.

Activitatea instructiv-educativă s-a realizat respectând prevederile curriculumului destinat elevilor cu deficiențe, respectiv respectând curriculumul de masă adaptat (clasele cu deficienți de auz). S-au efectuat asistențe la ore și activități, urmărind operaționalizarea obiectivelor stabilite în planificări, modul de evaluare a conținuturilor și a achizițiilor elevilor, în raport cu creșterea calității actului educațional și terapeutic.

Cadrele didactice au folosit în procesul instructiv-educativ și terapeutic metode și mijloace moderne de predare-învățare-evaluare, adaptându-le nevoilor și abilităților elevilor

cu diferite tipuri de deficiențe. Cadrele didactice folosesc calculatorul și video-proiectorul în activitățile desfășurate.

În perioada desfășurării orelor online, cadrele didactice au utilizat platforma Google Classroom.

***Evoluția efectivelor de elevi și preșcolari în semestrul I :***

Clasa	Număr depreșcolari / elevi existenți la începutul semestrului I	Număr depreșcolari / elevi		Număr depreșcolari / elevi existenți la sfârșitul semestrului I	Număr depreșcolari / elevi		
		Veniți în timpul semestrului I	Plecați în timpul semestrului I		Cu situația neîncheiată	Promovați	Nepromovați
Grădiniță	36	-	-	36	-	36	-
Clasa pregătitoare	10	-	-	10	-	10	-
Clasa I	7	-	-	7	-	7	-
Clasa a II-a	12	-	2	10	-	10	-
Clasa a III-a	5	1	-	6	-	6	-
Clasa a IV-a	10	-	-	10	-	10	-
Clasa a V-a	7	-	-	7	-	7	-
Clasa a VI-a A	7	-	-	7	-	7	-
Clasa a VI-a B	7	-	-	7	-	7	-
Clasa a VII-a A	9	-	-	9	-	9	-
Clasa a VII-a B	6	-	-	6	-	6	-
TOTAL	115	1	2	114	-	114	-

Toți elevii au obținut calificativul FB, respectiv nota 10 la purtare.

Au fost întocmite schemele orare pentru anul școlar 2021-2022, conform planurilor cadru în vigoare și au fost stabilite disciplinele opționale care se vor studia la fiecare clasă în anul școlar următor.

Activitatea comisiei pentru proiecte, programe educative și parteneriate s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ Timiș, la care s-au adăugat activitățile proprii, ele desfășurându-se exclusiv online pe platforma Google Classroom sau Meet.

Conform precizărilor venite de la Ministerul Educației pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021 s-au suspendat toate activitățile și proiectele/concursurile extracuriculare de pe Calendarele ME.

S-au încheiat parteneriate și acorduri de colaborare cu diferite asociații, instituții culturale și de învățământ:

- SENSE Internațional Romania
- SC. Flextronics Romania
- Asociația „Drumeții montane”
- Fundația PRAIS
- Asociația Națională a Surzilor
- CSEI nr.1 Oradea

La nivelul fiecărei clase s-au desfășurat conform planificărilor, activitățile extrașcolare lunare.

S-au continuat în varianta online unele dintre Proiectele educaționale propuse la începutul anului școlar:

- **„Atelier de origami și artă decorativă”**- atelier de artă decorativă în parteneriat cu Palatul Copiilor
- **„Poveștile de aur ale copilăriei!”**- activități în parteneriat cu grupele din grădiniță
- **„Stop, violenței! Da, Toleranței!** – activități pentru reducerea violenței și a abandonului școlar

Au fost înaintate către ISJ Timiș propuneri de proiecte pentru Calendarul activităților educative pentru anul școlar 2020-2021, proiecte care se pot adapta la varianta online.

În ceea ce privește activitatea *compartimentului secretariat*, s-au avut în vedere următoarele:

- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, Hotărâri Guvernamentale, Ordine, regulamente, instrucțiuni);
- verificarea zilnică e-mailurilor primite pe adresa școlii și situațiile apărute pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- transmiterea situațiilor, statisticilor solicitate de către Consiliul Județean Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Trezorerie, Institutul Național de Statistică etc;

- întocmire și înregistrare de decizii emise de directorul unității, decizii modificări salariale, decizii modificare, suspendare, încetare contracte individuale de muncă, decizii numire comisii etc;
- întocmire situații privind începerea noului an școlar, statistica de început de an școlar, statistica trimestrială a locurilor de muncă vacante, statistica fondului de salarii, alte statistici solicitate;
- întocmire statele de funcții/personal ale unității;
- ducerea la finalizare a tuturor atribuțiilor dispuse de directorul instituției pentru buna desfășurarea a activităților din cadrul centrului școlar.

*Compartimentul financiar contabilă* fost responsabil de:

- asigurarea îndeplinirii sarcinilor privind folosirea rațională a resurselor financiare și materiale alocate pentru buna funcționare a centrului școlar;
- asigurarea respectării prevederilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- întocmirea proiectului de venituri și cheltuieli;
- evidența contabilă analitică și sintetică a încasărilor și plăților, a salariilor și a cheltuielilor materiale;
- întocmirea lunară a bilanțelor de verificare a conturilor, dările de seamă contabile lunare, trimestriale și anuale privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și prezentarea acestora ordonatorului principal de credite la termenele stabilite;
- cuprinderea în buget a lucrărilor de reparații curente și efectuarea plăților în condițiile legii;
- asigurarea plății furnizorilor de energie termică și electrică, apă, telefoane și prestații de servicii și materiale potrivit contractelor încheiate și actelor normative în materie.
- asigurarea întocmirii situațiilor statistice financiare lunare, trimestriale și anuale prevăzute de legislație;
- întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal și înaintarea acesteia către Consiliul Județean Timis;
- asigurarea evidenței operațiunilor financiar contabile pe fiecare lună, păstrarea și arhivarea documentelor.

În ceea ce privește *activitatea administrativă* desfășurată, la începutul anului școlar 2020-2021 s-au pregătit spațiile școlare de către personalul operațional și de servire al școlii

prin amenajarea locațiilor, curățire și igienizare, pentru a se crea un climat favorabil desfășurării activității în școală. Activitatea personalului nedidactic s-a desfășurat normal și în bune condiții. Pentru a funcționa corespunzător toate compartimentele din interiorul unității, în această perioadă s-au achiziționat produse și servicii

În vederea desfășurării activității de transport la nivelul unității școlare s-au efectuat verificări periodice, asigurările obligatorii pentru mașinile din dotarea școlii, s-a întocmit traseul zilnic, iar pe parcursul anului școlar au fost transportați elevi de la domiciliu la școală. Au fost transmise la ARR Timiș toate cursele efectuate cu elevii în afara localității.

Pentru derularea corespunzătoare a programului implementat HACCP s-au efectuat analize microbiologice pentru hrana preparată în cantina școlii la Direcția de Sănătate Publică.

Au fost efectuate controale de către organele de control din partea :

- Direcția Sanitar Veterinară
- ISU Banat

S-a realizat inventarierea în unitatea școlară în luna decembrie 2020, iar rezultatele s-au înaintat către Consiliul Județean Timiș.

***Punctele tari*** privind activitatea desfășurată în semestrul I:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare, în vederea îmbunătățirii metodelor de susținere a lecțiilor online;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- dezvoltarea relației dintre părinți și cadrele didactice, datorită faptului că au comunicat mult mai mult în perioada în care școala s-a mutat în online;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale.

***Punctele slabe***

- cadre didactice angajate pe perioade determinate, fluctuația cadrelor didactice, modificări anuale în colectivul de cadre didactice al școlii;
- superficialitatea sau dezinteresul unor cadre didactice suplinoare;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- se pune accent mai mult pe volumul documentelor întocmite și mai puțin pe calitatea lor;

- dificila cooperare cu elevii în mediul online din cauza specificului diagnosticelor acestora
- lipsa competențelor în ceea ce privește utilizarea tehnologia în cazul unor cadre didactice, respectiv părinți

***Direcții care necesită îmbunătățiri:***

- asigurarea infrastructurii tehnologice adecvate desfășurării activităților online atât pentru cadre didactice, cât și pentru elevi

**Concluzii**

Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată de echipa managerială prin asistențe la lecții, prin analize periodice, prin discuții individuale.

Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ. Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea diferitelor lucrări solicitate. S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.

Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune.

Întocmit,

Director prof. LAURA – IONELA BĂLĂNGEAN

